



SPRAWOZDANIE ROCZNE

GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W MSZCZONOWIE ZA OKRES 01.01.2011 – 31.12.2011

I. DANE TELEADRESOWE

ul. Żyrardowska 4
93-320 Mszczonów
Tel./fax: 46 857 11 99, Tel. 46 857 30 71
www.gci.mszczonow.pl, gci@mszczonow.pl
Filia: GCI Osuchów, ul. Piekarska 2
Tel./fax. 46 857 42 93

II. PERSONEL I OBSZARY DZIAŁALNOŚCI GCI

Centrum zatrudnia osoby odpowiadające za poszczególne obszary działalności realizowane na rzecz Gminy Mszczonów. W GCI jest zatrudnionych 6 osób na podstawie umów o pracę:

- **Beata Sznajder – 1 etat - Kierownik** – zarządzanie jednostką.
w tym kierownik projektu „Otwarcia na wiedzę – konkurencyjni w pracy” realizowanego od 1 kwietnia 2011r. do 30 maja 2013r. – dodatek specjalny.
W projekcie odpowiedzialna za:
Zarządzanie zgodnie z metodyką Prince 2 następującymi obszarami projektowymi: integralnością, zakresem, kosztami, jakością, zasobami ludzkimi i komunikacją, zmianami, czasem. Delegowanie obowiązków i zadań dla kadry zaangażowanej w projekt. Podejmowanie wszystkich strategicznych decyzji w projekcie. Przygotowywanie i weryfikacja prawna umów zawieranych na potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Kontakty z Instytucją Wdrażającą, Kadrą zarządzającą i merytoryczną zaangażowaną w projekt, Beneficjentami Ostatecznymi. Zatwierdzanie i podpisywanie dokumentacji projektowej.
- **Joanna Fijałkowska – ¾ etatu – główna księgowa**
w tym koordynator ds. finansowych projektu „Otwarcia na wiedzę – konkurencyjni w pracy” realizowanego od 1 kwietnia 2011r. do 30 maja 2013r. – dodatek specjalny.
W projekcie odpowiedzialna za:
Sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej. Monitorowanie budżetu projektu we współpracy z asystentem kierownika projektu w celu efektywnego zarządzania zmianami. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu. Dokonywanie płatności. Kontakt z instytucją wdrażającą w sprawach finansowych dotyczących projektu.
- **Jacek Gołyński – ¼ etatu – spec. ds. kadr i płac**
w tym **Specjalista ds. kadr i płac projektu** Otwarcia na wiedzę – konkurencyjni w pracy” realizowanego od 1 kwietnia 2011r. do 30 maja 2013r. – dodatek specjalny.
W projekcie odpowiedzialny za:
Sporządzanie list płatniczych, zasiłków chorobowych i opiekuńczych. Sporządzanie list płatniczych dla umów o pracę, umów o dzieło i umów zleceń zawartych w ramach realizacji projektu. Naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych od wynagrodzeń w ramach projektu. Naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne opłacanych przez pracowników i zakład pracy od wynagrodzeń oraz umów zleceń w ramach projektu. Sporządzanie przelewów związanych z dokonaniem naliczonych wypłat. Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS, ZUS RMUA. Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych odnośnie dokonanych wypłat pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów zlecenia i o dzieło w ramach projektu. Sporządzanie niezbędnej dokumentacji przedstawianej z wnioskami o płatność z zakresu wynagrodzeń.



1) PROMOCJA GMINY:

- **Magdalena Podsiadły – 1 etat: Starszy specjalista ds. zarządzania informacją,** *przygotowywanie materiałów promocyjnych (prezentacji multimedialnych, broszur informacyjnych, materiałów reklamowych), koordynacja wszelkich zadań dot. promocji gminy, administracja strony internetowej www.mszczonow.pl, www.gci.mszczonow.pl, www.bip.gci.mszczonow.pl, koordynacja konkursów ogólnopolskich. Przygotowywanie sprawozdań i raportów. Organizacja szkoleń.*
w tym **koordynator ds. promocji w projekcie:** „Otwarcie na wiedzę – konkurencyjni w pracy” realizowanego od 1 kwietnia 2011r. do 30 maja 2013r. – dodatek specjalny.
W projekcie odpowiedzialna za:
Organizację kampanii informacyjno – promocyjnej:
przeprowadzenie wszelkich działań związanych z promocją projektu, zlecenie usługi wydania i złożenia ulotek promocyjnych, zlecenie usługi wydania i złożenia plakatów, zlecenie usługi wykonania roll-upów, zlecenie usługi wykonania materiałów promocyjno – dydaktycznych (długopis, teczka, notes) Poszczególne elementy promocyjne przygotowane zgodnie z wytycznymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Bieżąca aktualizacja informacji o realizacji projektu na stronach internetowych Projektodawcy, Realizatora projektu oraz tablicy interaktywnej. Rozmieszczanie materiałów promocyjnych w miejscach realizacji projektu (biurze projektu, salach wykładowych, plakatowanie przed rekrutacją na poszczególne kursy). Przygotowywanie i udzielanie informacji na poszczególnych etapach projektu. Przygotowanie konferencji podsumowującej projekt. Kompletowanie bieżącej dokumentacji projektu na cele promocyjne. Współpraca z koordynatorem merytorycznym projektu celem bieżącego raportowania zadania 2 Promocja projektu – Organizacja kampanii informacyjno – promocyjnej. Prowadzenie kasy wydatków projektu: prowadzenie raportu kasowego, dokonywanie zakupów na cele projektu.
- **Dagmara Bednarek – 1 etat: Recepcjonistka**
zajmuje się realizacją zadań związanych z prowadzeniem Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej. Udostępnia zgromadzone zbiory zwiedzającym, prowadzi dokumentację Izby Pamięci, kataloguje oraz zabezpiecza zgromadzone eksponaty. Współpracuje przy realizacji wydarzeń historycznych na terenie gminy oraz wspiera działalność Mszczonowskiego Stowarzyszenia Historycznego.
w tym **koordynator ds. ewaluacji:** „Otwarcie na wiedzę – konkurencyjni w pracy” realizowanego od 1 kwietnia 2011r. do 30 maja 2013r. – dodatek specjalny.
W projekcie odpowiedzialna za:
Prowadzenie ewaluacji projektu. Przygotowywanie ankiet ewaluacyjnych. Monitoring szkoleń, w tym analiza potrzeb uczestników projektu i raportowanie o trudnościach i problemach asystentowi kierownika projektu . Sporządzenie raportów ewaluacyjnych. Współpraca z asystentem merytorycznym projektu w zakresie sprawozdawczości niezbędnej do sporządzenia wniosku o płatność związanej z ewaluacją projektu
- **Rafał Wasilewski – 1 etat : Specjalista ds. promocji i relacji z mediami,**
zajmuje się współpracą z dziennikarzami i lokalnymi mediami w postaci publikacji bieżących informacji dotyczących gminy, a także działaniami promocyjnymi, pisze teksty oraz współredaguje biuletyn informacyjny gminy - Mercuriusz Mszczonowski. Administruje bieżące informacje na oficjalnej stronie internetowej Mszczonowa.
W tym **asystent merytoryczny** „Otwarcie na wiedzę – konkurencyjni w pracy” realizowanego od 1 kwietnia 2011r. do 30 maja 2013r. – dodatek specjalny.
W projekcie odpowiedzialna za:
Przygotowywanie sprawozdań w części merytorycznej (w tym: postęp rzeczowy) wniosku o płatność. Opisywanie dokumentów księgowych projektu Akcept merytoryczny dokumentów finansowych, w tym kontrola otrzymywanych dokumentów finansowych z rzeczowym przebiegiem realizacji projektu i podpisanymi umowami. Przygotowywanie płatności
- **Łukasz Nowakowski 1 etat : Specjalista ds. promocji**
W Gminnym Centrum Informacji zajmuje się głównie obsługą medialną spotkań władz samorządowych zarówno podczas sesji i komisji, ale również w trakcie wizyt przedstawicieli innych samorządów i organizacji. Przygotowuje artykuły prasowe, ogłoszenia i informacje



nt. wydarzeń w gminie Mszczonów i okolicach, na potrzeby lokalnego biuletynu Mercuriusz Mszczonowski oraz innych mediów. Redaguje serwisy internetowe: www.mszczonow.pl, www.gci.mszczonow.pl oraz BIP dla Gminnego Centrum Informacji. Ponadto współtworzy treści materiałów promocyjnych, prezentacji multimedialnych i innych na potrzeby konkursów, seminariów, rankingów, w których bierze udział gmina Mszczonów.

2) ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY:

- **Anna Wójcik – 1 etat: Specjalista ds. szkoleń i analizy rynku pracy**, koordynacja działań związanych z lokalnym rynkiem pracy. Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców, wysyłanie aplikacji zarejestrowanych osób do pracodawców, prowadzenie pracowni multimedialnej, świadczenie usług biurowych (ksero, druk etc), administracja bazy danych Kiosk z pracą, uzupełnianie elektronicznych tablic ogłoszeń na stronach www. Organizacja szkoleń. Przygotowywanie sprawozdań, raportów, ankiet.

W tym **koordynator ds. rekrutacji** „Otwarcie na wiedzę – konkurencyjni w pracy” realizowanego od 1 kwietnia 2011r. do 30 maja 2013r. – dodatek specjalny.

W projekcie odpowiedzialna za:

Koordynacje działań związanych z rekrutacją Beneficjentów Ostatecznych. Obsługa telefoniczna i bezpośrednia. Korespondencja tradycyjna i elektroniczna z potencjalnymi uczestnikami projektu. Opracowanie informacji nt. zasad rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych. Przeprowadzenie wszelkich działań związanych z rekrutacją Beneficjentów Ostatecznych w tym rozmów indywidualnych z potencjalnymi uczestnikami projektu. Przygotowanie formularzy zapisu na poszczególne rodzaje szkolenia. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do procesu rekrutacji. Przekazywanie informacji o przebiegu rekrutacji Kierownikowi Projektu. Prowadzenie dokumentacji PEFS z uwzględnieniem Ustawy o Ochronie Danych osobowych. Opracowanie harmonogramu rekrutacji na poszczególne rodzaje szkolenia. Przeprowadzenie losowania i spotkania w przypadku większej ilości zgłoszeń na poszczególne szkolenia. Przygotowanie listy podstawowej i rezerwowej uczestników projektu. Administrowanie zakładki rekrutacja na portalu internetowym Biura Projektu. Prawidłowe prowadzenie pod względem technicznym i merytorycznym dokumentacji projektu (załącznik Nr 2 do wniosku o płatność).

3) DZIAŁANIA NA RZECZ ROLNIKÓW:

- **Rafał Kwaczyński – 1 etat: Starszy Specjalista ds. zarządzania informacją**, prowadzenie filii GCI w Osuchowie, udostępnianie pracowni multimedialnej, świadczenie usług biurowych, konsultacje dla rolników, pomoc w wypełnianiu wniosków unijnych, organizacja szkoleń.

Zatrudnieni na podstawie umów-zleceń:

- Przemysław Woźnicki – informatyk
- Piotr Dymecki – Mercuriusz Mszczonowski
- Krzysztof Miller – Mercuriusz Mszczonowski

Stażyści: W 2011r. GCI w Mszczonowie praktykę odbywało 4 stażystów:

- Aleksandra Chyła od 2010-05-04 do 2011-01-31
- Dorota Grobel od 2010-08-04 do 2011-02-28
- Izabela Staniaszek od 2010-08-11 do 2011-02-28
- Anna Piętka od 2011-06-01 do 2011-11-30

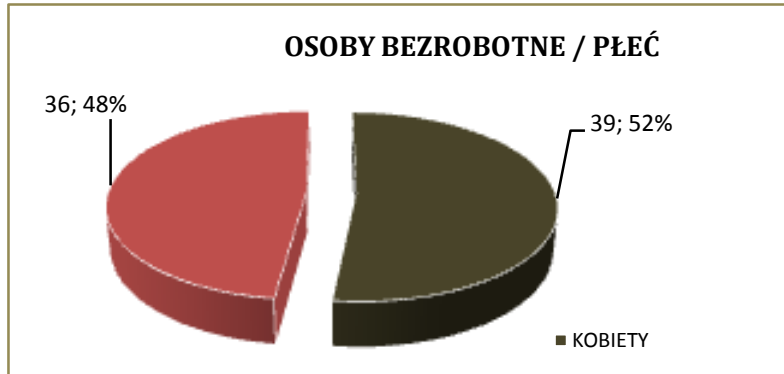
W GCI w Osuchowie z 1 stażystką:

- Anna Wieczorkiewicz od 2010-10-07 do 2011-04-06

III. ZAPOBIEGANIE BEZROBOCIU, INFORMACJA ZAWODOWA, RYNEK PRACY

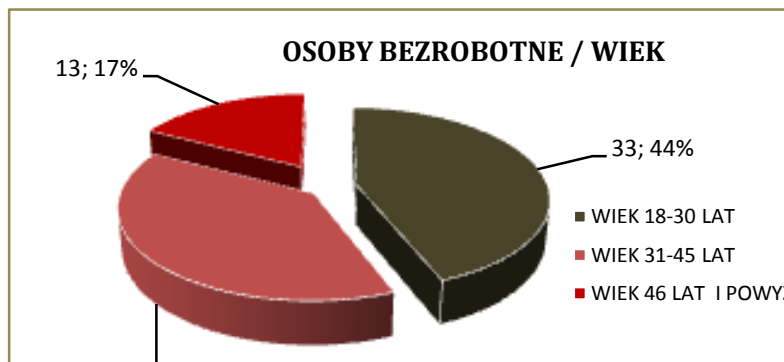
1. **Struktura osób bezrobotnych. Sytuacja na rynku pracy ulega ciągłym zmianom, w 2011r. w bazie danych „Kiosk z pracą” zostało zarejestrowanych 75 osób z miasta i gminy Mszczonów.** Struktura bezrobotnych pod względem płci, wieku i wykształcenia osób jest tendencyjna. Wśród osób bezrobotnych większość stanowią kobiety (52%), osoby w przedziale wiekowym 18–30 lat (33%) oraz osoby z wykształceniem ponadgimnazjalnym (60%).

Wykres nr 1: Struktura osób bezrobotnych z podziałem ze względu na płeć



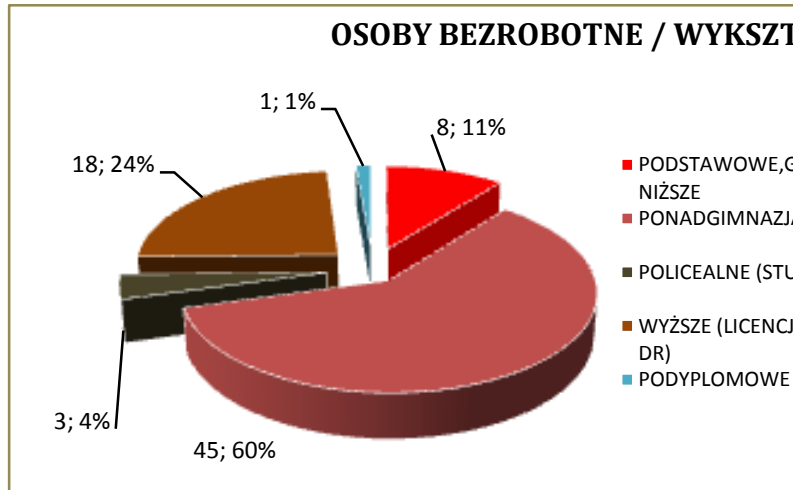
Sytuacja kobiet na rynku pracy ulega z roku na rok poprawie. **Jednak kobiety nadal stanowią większą część osób bezrobotnych.** Pomimo tego, że chęć podnoszenia swoich kwalifikacji jest nieporównywalnie większa u kobiet niż u mężczyzn, to wciąż kobiety znajdują się w gorszym położeniu na rynku pracy.

Wykres nr 2: Struktura osób bezrobotnych z podziałem ze względu na wiek



Osoby w wieku 18-30 lat stanowią największą grupę osób bezrobotnych. Pomimo tego, iż jest to grupa, która ze względu na umiejętności (znajomość obsługi komputera, jęz. obcych), uprawnienia (np. prawo jazdy) najszybciej znajduje zatrudnienie to jest to jednocześnie grupa najliczniejsza, często niezbyt dyspozycyjna (macierzyństwo), poszukująca nowych wyzwań i lepszego wynagrodzenia, nie bojąca się zmian miejsca pracy.

Wykres nr 3: Struktura osób bezrobotnych z podziałem ze względu na wykształcenie



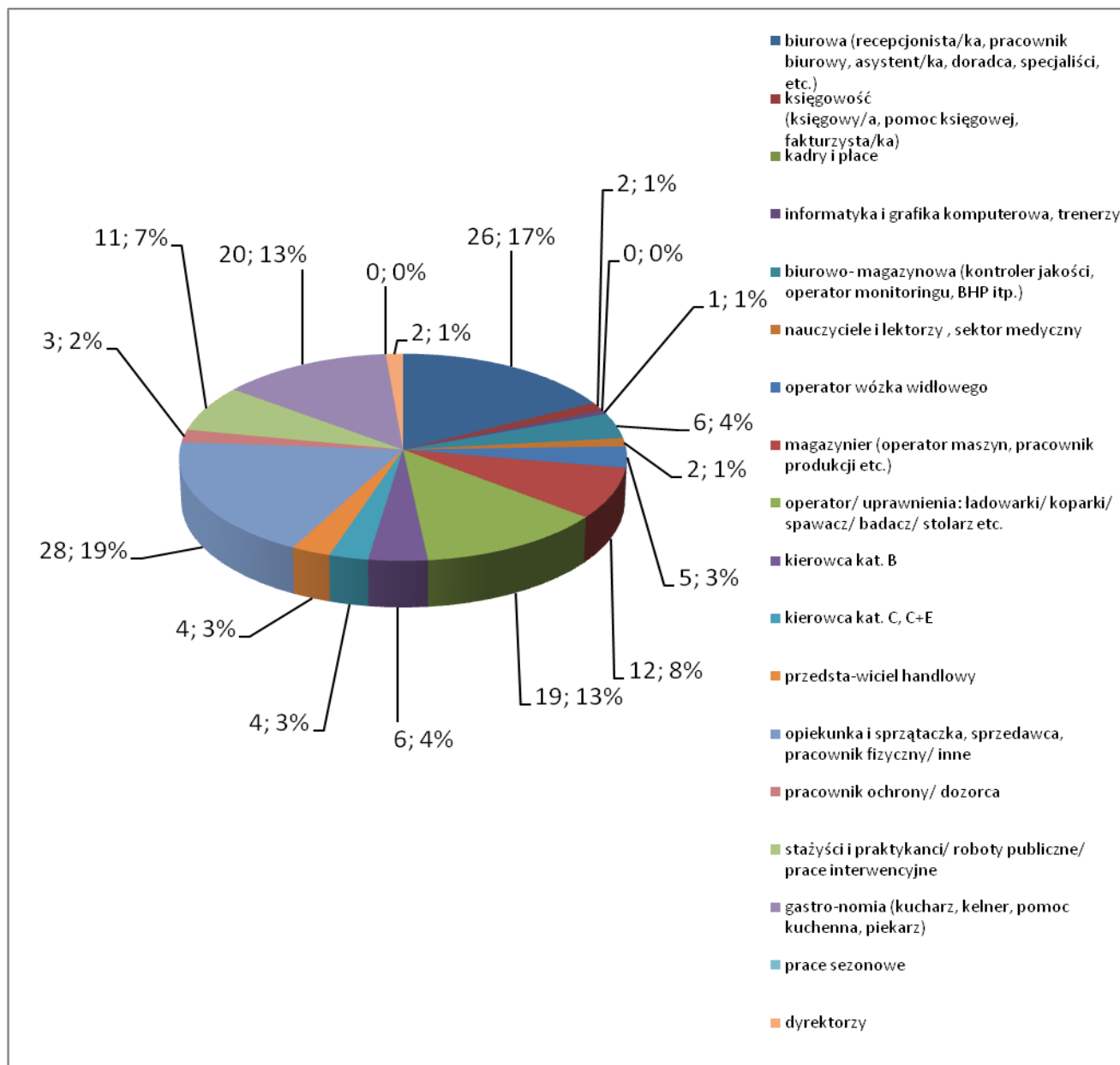
Największą grupę bezrobotnych stanowią osoby z wykształceniem ponadgimnazjalnym (średnie, średnie techniczne, zawodowe)

Gminne Centrum Informacji aktywnie działa na lokalnym rynku pracy poprzez:

- 1) **Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców** zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Mszczonów oraz poza nią. Składane oferty pracy pochodzą zarówno od małych, polskich firm jak i dużych koncernów z kapitałem zagranicznym. Oferty pracy są zróżnicowane, jednak widoczna jest dysproporcja pomiędzy zapotrzebowaniem pracowników na poszczególne stanowiska, co przedstawia wykres poniżej. **W 2011r zostało złożonych 151 ofert pracy.** Największą grupę stanowiły oferty na stanowiska pracowników

fizycznych, z reguły nie wymagające potwierdzonych (zaświadczeniem, certyfikatem) kwalifikacji: opiekunka do dzieci, sprzątaczką, pomoc domowa etc., **pracowników biurowych**: recepcjonista/ka, pracownik biurowy, asystent/ka, doradca, specjaliści, etc., **pracowników gastronomii**: kucharz, kelner, pomoc kuchenna, piekarz oraz **pracowników z uprawnieniami na: ładowarki/ koparki/ spawaczy/ badaczy/ stolarzy etc.**
Najmniej ofert wpłynęło na stanowiska: **lektor języka angielskiego kadry i płace księgowość (księgowa, pomoc księgowej, fakturzystka) informatyków oraz przedstawicieli handlowych.**

Wykres nr 4: Oferty pracy zgłoszone przez pracodawców w 2011r.



2) **Przekazywanie aplikacji personalnych** osób zarejestrowanych w bazie danych do **firm 70 aplikacji**. GCI aby odpowiedzieć na oferty pracy zgłaszane przez pracodawców przesyłała do nich aplikacje personalne osób, których kwalifikacje najbardziej odpowiadają wymaganiom pracodawców.



- 3) **Konsultacje nt. rynku pracy, przeglądanie ofert pracy, sprawdzanie aktualności ofert: 938 osób.** Sytuacja na rynku pracy w gminie Mszczonów jest stabilna pod względem liczby osób bezrobotnych, jednak widać co roku wzrost zainteresowania osób bezrobotnych pomocą świadczoną ze strony GCI, na portalu internetowym www.gci.mszczonow.pl funkcjonuje dział dotyczący rynku pracy, gdzie on-line można dodać ofertę pracy bądź przejrzeć aktualne.
- 4) **Przygotowanie aplikacji personalnych: 127 aplikacji.** Centrum pomaga osobom bezrobotnym i poszukującym pracy przygotować dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) wg najnowszych standardów. Wiele osób posiada swoje dokumenty w bazie GCI, jednak niepokojąca jest sytuacja, gdzie osoby z wykształceniem przynajmniej średnim mają trudności ze stworzeniem swoich aplikacji w formie elektronicznej. Posiadają ubogą wiedzę na temat merytorycznej zawartości tych dokumentów pomimo zajęć z *Przedsiębiorczości*.

IV. DZIAŁANIA NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

GCI prowadzi w szerokim zakresie konsultacje dotyczące działalności gospodarczej, zarówno dla przedsiębiorców jak i osób planujących rozpocząć tę działalność. Konsultacje dotyczą programów Unii Europejskiej skierowanych do przedsiębiorców, możliwości finansowania działalności i poręczania kredytów inwestycyjnych oraz ogólnych informacji na temat prowadzenia działalności, procedury rejestracji, opłat etc. Przekazujemy dokumentację projektową, formularze wniosków oraz adresy stron, na których można znaleźć wszelkie informacje dotyczące przedsiębiorczości.

Gminne Centrum Informacji współpracuje z Żyrardowskim Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości, które udziela pożyczek na rozpoczęcie bądź rozwój działalności gospodarczej. W 2011r. z gminy Mszczonów pożyczkę otrzymało 3 przedsiębiorców. Gmina Mszczonów jest udziałowcem w Mazowieckim Funduszu Poręczeń Kredytowych, dzięki czemu przedsiębiorcy z gminy Mszczonów mogą otrzymać preferencyjne poręczenia dla zaciągniętych na działalność gospodarczą kredytów inwestycyjnych.

Od listopada 2009r. do 31.12.2011r. działał **punkt informacyjny**, w każdą drugą środę miesiąca konsultant ze Związku **Pracodawców Warszawy i Mazowsza (ZPWIM)**, udzielał bezpłatnych konsultacji przeznaczonych dla przedsiębiorców i osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą

z terenu miasta i gminy Mszczonów. Konsultant specjalizował się w zagadnieniach związanych z innowacyjnością, współpracą przedsiębiorstw z jednostkami badawczo-rozwojowymi, tworzeniem biznes planów oraz działaniami kooperacyjnymi firm.

Z porad konsultanta w 2011r. skorzystało 61 przyszłych i obecnych przedsiębiorców, co znaczący wzrost w stosunku do roku poprzedniego, kiedy z działalności punktu skorzystały 33 osoby.

V. DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA

W kwietniu 2011r. rozpoczęliśmy realizację projektu „**Otwarcie na wiedzę – konkurencyjni w pracy**” Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki PO KL 2007-2013

Projekt dla osób pracujących, w którym w trakcie realizacji tj. od **1 kwietnia 2011 roku do 31 maja 2013 GCI** roku przeszkoli **290 Beneficjentów Ostatecznych** za kwotę dofinansowania **1 534 480,08 zł w 100 % finansowany ze środków UE.**

W ramach projektu zaplanowane są następujące kursy:

kursy zawodowe:

- a) kurs prawa jazdy kategorii C z elementami języka angielskiego – 30 BO
- b) kurs magazyniera z obsługą urządzeń transportu bliskiego (wózki widłowe, podesty ruchome) – 20 BO
- c) kurs prawo jazdy kategorii C+E dla posiadających kat. C z elementami języka angielskiego – 10 BO
- d) kurs prawo jazdy kategorii C z świadectwem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej – 20 BO
- e) kurs prawo jazdy kategorii C+E dla posiadających kat. B – 10 BO
- f) kurs operatora koparko-ładowarki – 40 BO

kursy językowe, komputerowe, księgowo:

- a) kurs komputerowy European Computer Driving Licence (ECDL) – 20 BO



- b) kurs języka angielskiego średniozaawansowany – 30 BO
- c) kurs języka angielskiego First Certificate in English (FCE) – 10 BO
- d) kurs języka angielskiego Certificate in Advanced English (CAE) – 10 BO
- e) kurs języka angielskiego podstawowy – 10 BO
- f) kurs tworzenia stron www z wykorzystaniem programów grafiki komputerowej – 10 BO
- g) kurs komputerowy podstawowy wraz z wykorzystaniem technik psychospołecznych – 20 BO
- h) kurs przedsiębiorczości – otwieranie, prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem środków UE – 10 BO
- i) kurs księgowości z wykorzystaniem technik informatycznych – 10 BO
- j) kurs komputerowy zaawansowany wraz z wykorzystaniem technik psychospołecznych – 10 BO
- k) kurs kadry i płace z wykorzystaniem technik informatycznych i elementami języka angielskiego – 20 BO

W ramach projektu „Otwarcie na wiedzę konkurencyjni w pracy” w **2011r.** kursy rozpoczęło **80 Beneficjentów Ostatecznych** z czego **zakończyło 10 osób.** (wynika to z harmonogramów rozplanowanych działań poszczególne kursy trwają 160 h i są realizowane na przestrzeni 2011,2012 i 2013 roku.

GCI prowadzi również działalność szkoleniową płatną (ustalony cennik) oraz nieodpłatną (w przypadku szkoleń finansowanych w ramach programów unijnych i krajowych oraz sponsoringu prywatnego). Jednak w roku 2011 ze względu na rozpoczęty kurs bezpłatny nie było chętnych na szkolenia płatne.

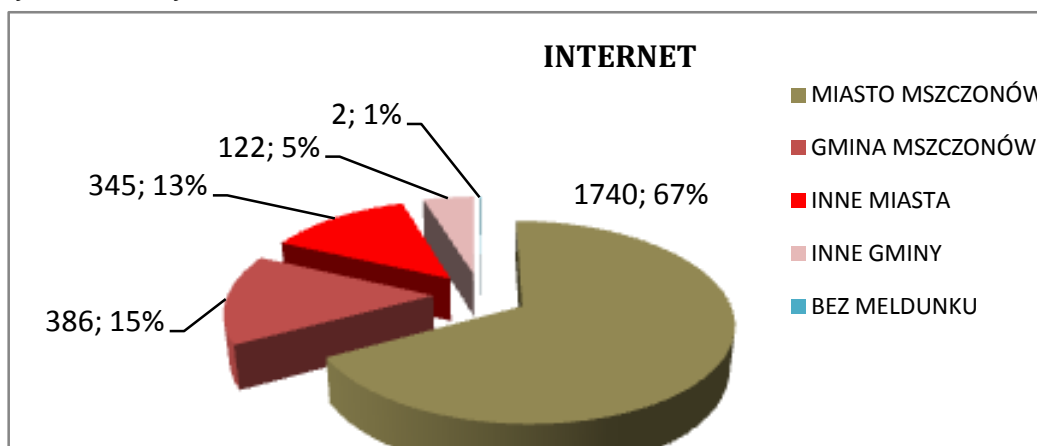
VI. UDOŚTĘPNIANIE PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Jednym z podstawowych obszarów działalności GCI jest udostępnianie mieszkańcom gminy i os. przyjezdnym pracowni multimedialnej wyposażonej w sprzęt komputerowy oraz urządzenia biurowe. Dostęp do Internetu jest darmowy, a koszt usług biurowych jest określony w cenniku usług.

1. INTERNET

Analizując aktywność użytkowników pracowni multimedialnej widać duże zainteresowanie **Internetem: 2590 osób.** Najwięcej użytkowników (aż 67%) mieszka w Mszczonowie, 15% na terenie gminy Mszczonów. Dostęp do Internetu osób z terenu gminy Mszczonów jest stosunkowo niski, gdyż mogą również skorzystać z pracowni multimedialnej w Osuchowie. Z Internetu można korzystać w celach: edukacyjnych, informacyjnych i związanych z pracą.

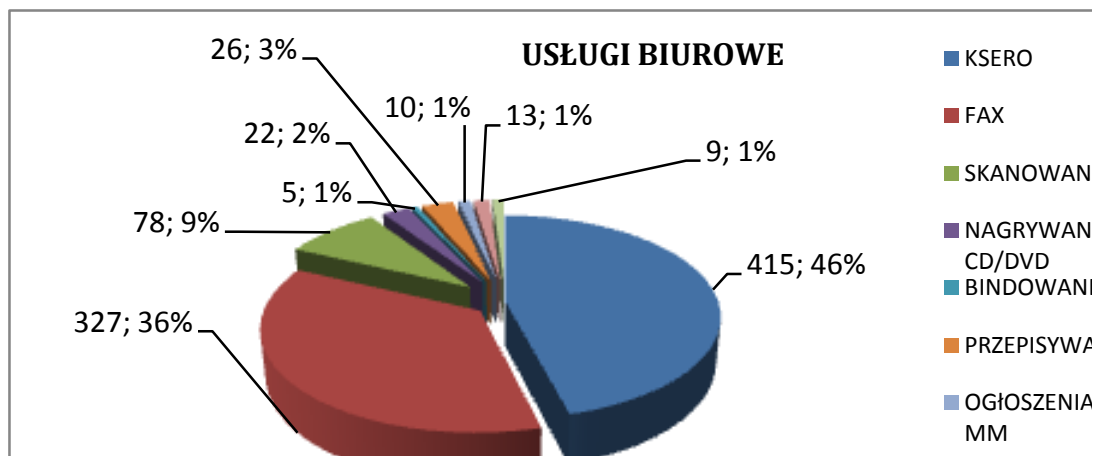
Wykres nr 5: Korzystanie z Internetu w 2011r. w GCI w Mszczonowie,



USŁUGI BIUROWE

Wśród **usług biurowych, z których skorzystały w GCI w Mszczonowie 2043 osoby,** największą popularnością cieszyły się: drukowanie i kserowanie dokumentów oraz fax. Usługi biurowe są realizowane przez pracownika GCI oraz przez zatrudnionych stażystów pod nadzorem pracownika GCI, co pozwala zdobyć im doświadczenie w kwestii obsługi urządzeń biurowych.

Wykres nr 6: Usługi biurowe świadczone przez GCI w Mszczonowie, 2011r.



VII. Izba Pamięci Ziemi Mszczonowskiej

Od 1 czerwca 2011r. Gminne Centrum Informacji przejęło **Izbę Pamięci Ziemi Mszczonowskiej**, która do tego czasu podlegała pod Miejską Bibliotekę Publiczną w Mszczonowie

2011r. był okresem rozwoju oraz akcji promocyjnych. W ramach podstawowej działalności Izby organizowane były lekcje muzealne dla grup zorganizowanych z pobliskich szkół. Łącznie Izbę Pamięci odwiedziło **27 wycieczek z placówek oświatowych z terenu Mszczonowa, Radziejowic, Wręczy, Lutkówki oraz Radziejowic. W lekcjach muzealnych wzięły udział 483 osoby.** Izbę odwiedzali uczniowie szkół podstawowych, gimnazjum, a także licealiści z dwóch szkół średnich. Swoją wycieczkę po terenie IZPM odbyła także młodzież niemiecka przebywająca w Mszczonowie w ramach współpracy z Gimnazjum im. J. A. Maklakiewicza. Przez cały rok Izba udostępniała swoje zbiory także osobom indywidualnym. W roku 2011 IZPM odwiedziły 463 osoby, **co łącznie z grupami szkolnymi dało w rezultacie 946 zwiedzających.** Z materiałów zgromadzonych z Izbie korzystali uczniowie, studenci i nauczyciele podczas przygotowywania apeli, konkursów, prac zaliczeniowych, dyplomowych, a nawet doktoranckich oraz zdjęć artystycznych.

W roku 2011 prowadzona była także działalność administracyjna Izby Pamięci. Kontynuowano proces katalogowania i opisywania eksponatów w programie muzealnym MONA. IPZM przyjmowała także do swoich zbiorów nowe zabytki, pochodzące od osób prywatnych oraz zakupione z dotacji otrzymanej z Urzędu Miasta. **Do najciekawszych zaliczyć można replikę mózdzierza piechoty wz. 31 oraz replikę karabinu maszynowego CKM wz. 30.** Eksponaty te wzbogaciły ekspozycje muzealne.

3 maja 2011 roku Izba Pamięci wspierała organizację odsłonięcia popiersia Jana Adama Maklakiewicza przed budynkiem mszczonowskiego Gimnazjum.

14 maja 2011 roku odbyła się pierwsza Noc Muzeów. W ramach ogólnopolskiej akcji IPZM zorganizowała rajd miejski pn.: „Śladem tragicznych wydarzeń II Wojny Światowej”. W imprezie wzięła udział okoliczna młodzież wraz z opiekunami a także harcerze z Mszczonowa i Radziejowic.

We wrześniu 2011 roku Izba Pamięci zaangażowała się w organizację rekonstrukcji Bitwy Mszczonowskiej `39. Z tej okazji IPZM objęło patronat nad powstałym w lipcu **Mszczonowskim Stowarzyszeniem Historycznym oraz działającą Grupą Rekonstrukcji Historycznej obejmującą rekonstruktorów cywilnych oraz grupę wojskową.** Izba Pamięci wspiera obydwie grupy administracyjnie oraz organizacyjnie.

Od października 2011r trwają prace nad stworzeniem strony internetowej Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej, która obejmować będzie także działalność MSH i GRH. Na stronie umieszczone będą materiały IZPM, wirtualne spacerki po ekspozycjach muzealnych oraz informacje o planowanych akcjach historycznych. Strona niebawem zostanie uruchomiona pod adresem www.izba.mszczonow.pl



VIII. DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA

GCI jest jednostką, która prowadzi działalność promocyjną na rzecz miasta i gminy Mszczonów. W ramach promocji realizowane są następujące zadania główne:

- 1. Redakcja biuletynu gminnego Mercuriusz Mszczonowski:** wydanie 11 numerów biuletynu.
- 2. Administracja stron internetowych:** www.mszczonow.pl i www.gci.mszczonow.pl: na bieżąco administrowane są dwa serwisy, w których kilka/kilkanaście razy tygodniowo są zamieszczane aktualności, działa aktywnie tablica ogłoszeń oraz są aktualizowane pozostałe dane. GCI w ramach współpracy z NGO założyło i administruje stronę internetową „Uśmiech Dziecka”.

- 3. Współpraca z mediami (wydawnictwami, rozgłościami, redakcjami):** GCI podpisało następujące umowy w ramach promocji gminy:

- Radio Victoria „Między Łodzią a Warszawą”
- Radio Niepokalanów
- Wydawnictwo Handlowe Władysław Kais „Życie Żyrardowa”
- Agencja Reklamowa „ARmedia” Wydawca „Tydzień Żyrardowa”
- PRO-MOT Usługi Reklamowe w Mszczonowskiej Telewizji Kablowej „VECTRA” Tadeusz Motylewski
- Oficyna Drukarska „WiP” - wydruk Mercuriusza Mszczonowskiego
- Justyna Napierała – J&A MEDIA przygotowanie promocyjnych informacji, rozmów i reportaży opublikowanych w formie dźwiękowej i graficznej na stronie internetowej www.zyroskop.info.pl
- Piotr Dymecki - redakcja Mercuriusza Mszczonowskiego
- Krzysztof Miller –skład Mercuriusza Mszczonowskiego

GCI na bieżąco koordynowało współpracę ze wszystkimi mediami, zapewniało obsługę księgową, przekazywało informację etc.

- 4. Przygotowywanie materiałów reklamowych:** pocztówki, film DVD z Inscenizacji Bitwy Mszczonowskiej, długopisy, smycze, teczki, przekładki do książki, kalendarze: ścienne, książkowe, namioty

- 5. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych,** pod względem merytorycznym i technicznym na potrzeby reprezentacyjne gminy.

- 6. Przeprowadzanie procedur (przygotowywanie materiałów informacyjnych, dokumentów, treści merytorycznych) związanych z udziałem gminy w konkursach, ankietach**

- IV.2011r. – Konkurs „Gmina Fair Play”
- V.2011r. – Konkurs „Godło promocyjne - Teraz Polska”
- V.2011r. – Ankieta/ranking Rzeczpospolita- I miejsce w rankingu
- I-XII.2011r. - Projekt Geocom” – Geothermal Communities

- 7. Przyjmowanie grup odwiedzających Mszczonów: gości zagranicznych, studentów, gości w ramach wizyt studyjnych/wymiany doświadczeń, przedstawiciele władz innych miast oraz organizacja konferencji.**

- 8. Pozostałe działania promocyjno-informacyjne:**

- I-XII.2011 – koordynacja działań z firmami internetowymi odnośnie wprowadzenia INTERNETU na terenie miasta i gminy Mszczonów
- VIII-IX.2011 przygotowywanie do obchodów rocznicy „Bitwa Mszczonowskiej”
- I-XII.2011 – działania informacyjno, promocyjne i szkoleniowe na rzecz programu LEADER „Małe projekty”, „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Mikroprzedsiębiorstwa”
- X-XII.2011 - udostępnianie pracowni komputerowej wyposażonej w nowoczesny sprzęt multimedialny (bezpłatny Internet, wynajem pracowni- m.in. Mszczonowskiemu Uniwersytetowi Trzeciego Wieku)
- IX-X. 2011 - utworzenie i certyfikacja laboratorium ECDL (możliwość prowadzenia działalności edukacyjnej- egzaminy w ramach Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych)



SPRAWOZDANIE GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W MSZCZONOWIE ZA OKRES 01.01.2011– 31.12.2011

PROJEKTY UNIJNE

GCI aplikuje o środki unijne w celu organizacji bezpłatnych szkoleń dla mieszkańców gminy. Nawiązuje także partnerstwa dotyczące projektów realizowanych przez inne podmioty. W związku z udziałem Gminy Mszczonów w programie LEADER, centrum bierze czynny udział w działaniach na rzecz Lokalnej Grupy Działania Ziemia Chełmońskiego.

- IV-V.2011– współpraca przy przygotowaniu 3 gminnych wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie w ramach programu LEADER na „Małe Projekty” (**projekty znalazły się na liście rekomendowanej przez LGD Ziemia Chełmońskiego**).
- XII. 2011 Partner projektu „Partnerstwo na rzecz wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych i wsparcia lokalnych inicjatyw obywatelskich” realizowanego przez Mariański Ruch Inicjatyw Społeczno Ekonomicznych w Puszczy Mariańskiej.

DZIAŁALNOŚĆ GCI W OSUCHOWIE

GCI obok działalności w samym Mszczonowie prowadzi również działania na terenie wiejskim za pośrednictwem filii GCI w Osuchowie. Udostępniona tam jest pracownia multimedialna z szerokopasmowym, darmowym dostępem do Internetu. W GCI są również oferowane usługi biurowe i szkolenia, jednak filia skupia swoją uwagę przede wszystkim na doradztwie dla rolników i pomoc w wypełnianiu wniosków do UE. Filia w Osuchowie, podobnie jak GCI Mszczonów, w trybie ciągłym zatrudnia stażystów.

W 2011r. GCI w Osuchowie przeprowadziło następujące działania:

- 1) **Korzystanie z INTERNETU: 450 osób**
- 2) **Korzystanie z usług biurowych (faks, ksero, drukowanie etc.): 290 osób**
- 3) **Pomoc w wypełnianiu wniosków o dopłaty bezpośrednie: 225 wniosków**
- 4) **Uzupełnienie wniosków „Modernizacja gospodarstw rolnych”: 12 wniosków**

Pkt. 3) 4) i 5) Wypełnienie wniosków o płatności bezpośrednie wraz z załącznikami + załączniki graficzne

SZKOLENIA/SEMINARIA WŁASNE PRACOWNIKÓW

- 1) I. – XII. 2011r. „SIRMA” - konferencja
- 2) VI. 2011r. I Kongres Promocji Mazowsza
- 3) VI. 2011r. „Miasta w Internecie” – konferencja
- 4) VI. 2011r. „Mazowszanki przedsiębiorcze w sieci” – konferencja regionalna
- 5) IX.2011r. „Społeczeństwo informacyjne – nowe możliwości” – konferencja
- 6) IX.2011r. Budżet zadaniowy w świetle zmiany ustawy o finansach publicznych
- 7) IX.2011r. M@zowszanie - konferencja
- 8) X.2011r. Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw LEADER
- 9) XI.2011r. Nowocześni z Urzędu
- 10) XI.2011r. Wyjazd studyjny Wiedeń w ramach projektu SIRMA
- 11) XII.2011r. Regulacje prawne i zmiany w związku z uchwałami w BIP-ie
- 12) XII.2011r. Spotkanie informacyjne PROW 2007- 2013
- 13) XII.2011r. Konferencja Park of Poland

**Sprawozdanie merytoryczne
sporządziła**

*Magdalena Podsiadły
Starszy spec. ds. zarządzania informacją*

Sprawozdanie zatwierdziła:



SPRAWOZDANIE GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W MSZCZONOWIE
ZA OKRES 01.01.2011- 31.12.2011

IX. WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO W 2011 ROKU

1. Zestawienie tabelaryczne wykonania planu finansowego za 2011 rok.

SPRAWOZDANIE BUDŻETOWE
GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W MSZCZONOWIE
ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW ZA OKRES OD 01.01.2011r. DO 31.12.2011r.

L.P.	PARAGRAF	KLASYFIKACJA PARAGRAFÓW DCHODÓW I WYDATKÓW	WARTOŚĆ DOCHODÓW I WYDATKÓW PLANOWANA W ROKU 2011	WARTOŚĆ DOCHODÓW I WYDATKÓW WYKONANA DO 31.12.2011r.	WARTOŚĆ DOCHODÓW I WYDATKÓW WYKONANA DO 31.12.2011r.w %
1.	853	PRZYCHODY	PLAN	WYKONANIE	%
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	4 500,00	7 512,50	166,94%
	0830	Wpływy z usług	12 000,00	11 841,78	98,68%
	0920	Pozostałe odsetki	7 500,00	8 854,56	118,06%
RAZEM PRZYCHODY GCI			24 000,00	28 208,84	117,54%
2.	75075	ADMINISTRACJA PUBLICZNA / PROMOCJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	PLAN	WYKONANIE	%
WYDATKI BIEŻĄCE			517 299,00	501 156,48	96,88%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	103 493,73	103 432,83	99,94%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie	5 942,27	5 942,27	100,00%
	4110	Składki na Ubezpieczenie Społeczne	19 139,00	17 271,16	90,24%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3 190,00	2 656,29	83,27%
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	35 000,00	34 775,70	99,36%
	4179	Wynagrodzenie bezosobowe	8 850,00	8 850,00	100,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 500,00	56 013,63	92,58%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	220,00	73,33%
	4300	Zakup usług pozostałych	205 367,00	200 665,29	97,71%
	4308	Zakup usług pozostałych	25 000,00	25 000,00	100,00%
	4309	Zakup usług pozostałych	34 150,00	34 150,00	100,00%
	4350	Zakup usług do sieci Internet	550,00	361,00	65,64%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	1 200,00	748,63	62,39%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	595,00	403,27	67,78%
	4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	2 374,54	2 305,02	97,07%
	4410	Podróże służbowe krajowe	10 504,00	8 012,69	76,28%
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	1 000,00	205,24	20,52%
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	143,46	143,46	100,00%
RAZEM WYDATKI DZIAŁ 750 ROZDZIAŁ 75075			517 299,00	501 156,48	96,88%
3.	85395	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ/POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	PLAN	WYKONANIE	%
WYDATKI BIEŻĄCE			376 734,00	348 455,04	92,49%
	3020	Wydatki osobowe nie zal. do wynagrodzenia/nagrody	1 600,00	1 563,31	97,71%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	195 262,18	195 258,95	100,00%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie	14 284,82	14 284,82	100,00%
	4110	Składki na Ubezpieczenie Społeczne	39 463,00	36 088,34	91,45%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6 112,00	5 550,35	90,81%
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	21 420,00	20 551,68	95,95%



SPRAWOZDANIE GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W MSZCZONOWIE
ZA OKRES 01.01.2011- 31.12.2011

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 500,00	16 655,34	81,25%
4260	Zakup energii	25 000,00	15 374,41	61,50%
4270	Zakup usług remontowych	500,00	270,60	54,12%
4300	Zakup usług pozostałych	21 600,00	17 916,30	82,95%
4350	Zakup usług do sieci Internet	2 500,00	1 754,86	70,19%
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	4 500,00	3 553,12	78,96%
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	3 500,00	2 722,48	77,79%
4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	500,00	0,00	0,00%
4410	Podróże służbowe krajowe	10 000,00	7 452,56	74,53%
4430	Różne opłaty i składki	800,00	597,92	74,74%
4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7 700,00	7 700,00	100,00%
4700	Szkolenia pracowników	1 492,00	1 160,00	77,75%
RAZEM WYDATKI DZIAŁ 853 ROZDZIAŁ 85395		376 734,00	348 455,04	92,49%

RAZEM WYDATKI GCI DZIAŁ 853 I 750		894 033,00	849 611,52	95,03%
--	--	-------------------	-------------------	---------------

4.	15013	PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE / Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości	PLAN	WYKONANIE	%
WYDATKI BIEŻĄCE			365 417,00	253 948,80	69,50%
	4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89 550,90	85 120,86	95,05%
	4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15 803,10	15 021,25	95,05%
	4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 703,30	13 559,89	92,22%
	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 594,98	2 392,91	92,21%
	4127	Składki na Fundusz Pracy	3 380,69	2 085,51	61,69%
	4129	Składki na Fundusz Pracy	596,59	368,04	61,69%
	4177	Wynagrodzenia bezosobowe	11 492,00	5 227,63	45,49%
	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	2 028,00	922,49	45,49%
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	39 051,55	21 821,44	55,88%
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	6 891,45	3 850,90	55,88%
	4267	Zakup energii	3 060,00	1 417,32	46,32%
	4269	Zakup energii	540,00	250,11	46,32%
	4307	Zakup usług pozostałych	143 497,00	83 018,23	57,85%
	4309	Zakup usług pozostałych	25 323,00	14 650,32	57,85%
	4367	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	3 825,00	3 605,61	94,26%
	4369	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	675,00	636,29	94,27%
	4417	Podróże służbowe krajowe	1 278,77	0,00	0,00%
	4419	Podróże służbowe krajowe	225,67	0,00	0,00%
	4437	Różne opłaty i składki	765,00	0,00	0,00%
	4439	Różne opłaty i składki	135,00	0,00	0,00%
WYDATKI MAJĄTKOWE			19 300,00	19 298,85	99,99%
	6067	Wydatki inwestycyjne	16 405,00	16 404,02	99,99%
	6069	Wydatki inwestycyjne	2 895,00	2 894,83	99,99%
RAZEM WYDATKI DZIAŁ 150 ROZDZIAŁ 15013			384 717,00	273 247,65	71,03%

RAZEM WYDATKI GCI DZIAŁ 853 I 750 I 150		1 278 750,00	1 122 859,17	87,81%
--	--	---------------------	---------------------	---------------



2. Opis do sprawozdania z wykonania planu dochodów i wydatków za rok 2011 Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie

DOCHODY

DZIAŁ 853 ROZDZIAŁ 85395

POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ/POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

- 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych

Plan dochodów z najmu sal szkoleniowych GCI zrealizowano w 166,94%. Większa część dochodów wpłynęła w grudniu 2011 roku z przewidywanym terminem płatności na styczeń 2012r.

- 0830 wpływy z usług

Wykonano plan dochodów w 98,68%. Wpływy z usług ukształtowały się na przewidywanym poziomie.

- 0920 pozostałe odsetki

Zrealizowano plan dochodów z odsetek w 118,06%. Znaczną część wpływów stanowią odsetki od środków przekazanych jednostce jako transze dofinansowania w ramach projektów unijnych.

WYDATKI

DZIAŁ 750 ROZDZIAŁ 75075

ADMINISTRACJA PUBLICZNA / PROMOCJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

- 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników

Wydatkowano środki w 99,94% z przeznaczeniem na wynagrodzenia pracowników odpowiedzialnych za promocję Gminy Mszczonów.

- 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne

Wydatkowano środki w 100,00% na dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników działu promocji.

- 4110 składki na ubezpieczenia społeczne

Wydatkowano środki w 90,24% na składki ubezpieczeń społecznych od wypłaconych wynagrodzeń. Niższe niż przewidywane wydatki spowodowane były przebywaniem pracowników na zwolnieniach lekarskich

- 4120 składki na Fundusz Pracy

Wydatkowano środki w 83,27% na składki na Fundusz Pracy od wypłaconych wynagrodzeń. Niższe niż przewidywane wydatki spowodowane były przebywaniem pracowników na zwolnieniach lekarskich.

- 4170 wynagrodzenia bezosobowe

Wydatkowano środki w 99,36% z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów zleceń zawartych na realizację zadań promocji Gminy Mszczonów (skład i redagowanie „Merkuriusza Mszczonowskiego”).

- 4179 Wynagrodzenia bezosobowe

Wydatkowano środki w 100% realizując projekt dofinansowany w ramach programu LEADER na organizację „Bitwy Mszczonowskiej”



- 4210 zakup materiałów i wyposażenia

Wydatkowano środki w 92,58% z przeznaczeniem na zakup materiałów biurowych i wyposażenia dla celów promocyjnych, za druk gminnego biuletynu „Merkuriusz Mszczonowski” oraz na zakup replik do Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej.

- 4280 zakup usług zdrowotnych

Wydatkowano środki z przeznaczeniem na usługi zdrowotne w 73,33%.

- 4300 zakup usług pozostałych

Wydatkowano środki w 97,71% z przeznaczeniem na następujące wydatki:

- organizacja imprezy promocyjno-kulturalnej „Bitwa Mszczonowska” (catering i promocja),
- wydanie kalendarzy Gminy Mszczonów,
- wykonanie gadżetów reklamowych Gminy Mszczonów
- opłata za up-grade i zmianę szaty graficznej strony internetowej gminy
- wydatki związane z funkcjonowaniem Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej.
- opłaty za audycje radiowe i telewizyjne,
- opłaty za przystąpienie Gminy Mszczonów do konkursów Ogólnopolskich
- koszty usług poniesionych w związku z pełnieniem funkcji reprezentacyjnych (podejmowanie zagranicznych gości)

- 4308 Zakup usług pozostałych

Wydatkowano środki w 100% realizując projekt dofinansowany w ramach programu LEADER na organizację „Bitwy Mszczonowskiej”

- 4307 Zakup usług pozostałych

Wydatkowano środki w 100% realizując projekt dofinansowany w ramach programu LEADER na organizację „Bitwy Mszczonowskiej”

- 4350 zakup usług do sieci Internet

Poniesiono wydatki na Internet przeznaczony dla Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej w 65,64%. Oszczędności powstały z uwagi na niższy niż zakładany koszt internetu.

- 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej

Wydatkowano 62,39% środków z przeznaczeniem na opłaty za usługi telekomunikacyjne operatora sieci komórkowej, gdyż skorzystano z tańszej oferty usług.

- 4370 Opłaty z tytułu telefonii stacjonarnej

Poniesiono niższe od przewidywanych wydatki na telefon stacjonarny przeznaczony dla Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej na poziomie 67,78%.

- 4380 zakup usług obejmujących tłumaczenia

Środki na tłumaczenia wydatkowano w 97,07%.



- 4410 podróże służbowe krajowe

Wydatkowano w 76,28% środki z przeznaczeniem na pokrycie kosztów delegacji służbowych oraz wypłatę ryczałtów samochodowych dla pracowników działu promocji GCI. W 2011 roku wysokość wydatków na podróże służbowe była niższa od oczekiwanej.

- 4420 podróże służbowe zagraniczne

Wydatki na podróże służbowe zagraniczne wykonano w 20,52% - zagraniczne podróże służbowe ograniczono do niezbędnych w celu realizacji zadań statutowych GCI.

- 4440 Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Opis na ZFŚS wykonano w 100%.

DZIAŁ 853 ROZDZIAŁ 85395

POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ/POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

-3020 wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzenia /nagrody

Środki wydatkowano w 97,71% z przeznaczeniem na zakupy socjalne dla pracowników wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników

Wydatkowano blisko 100% środków na wynagrodzenia pracowników odpowiedzialnych za administrację i pozostałą działalność GCI.

- 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne

Wydatkowano środki w 100,00% na dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników pozostałych działów GCI.

- 4110 składki na ubezpieczenia społeczne

Wydatkowano środki w 91,45% na składki ubezpieczeń społecznych od wypłaconych wynagrodzeń

- 4120 składki na Fundusz Pracy

Wydatkowano środki w 90,81% na składki na Fundusz Pracy od wypłaconych wynagrodzeń

- 4170 wynagrodzenia bezosobowe

Wydatkowano środki w 95,95% z przeznaczeniem na wynagrodzenia za obsługę informatyczną jednostki, za sprzątnięcie pomieszczeń GCI oraz wynagrodzenie trenera j. angielskiego.

- 4210 zakup materiałów wyposażenia

Wydatkowano środki w 82,95% z przeznaczeniem na zakup materiałów biurowych i wyposażenia. Wydatki ograniczono do niezbędnych w celu właściwego funkcjonowania jednostki.

- 4260 zakup energii

Wydatkowano środki w 61,50% z przeznaczeniem na zakup energii oraz zużycia gazu i wody. Korzystano w sposób oszczędnych z ogrzewania i klimatyzacji budynku oraz skorzystano z tańszej oferty dostarczanej energii elektrycznej.

- 4270 zakup usług remontowych



Na usługi remontowe i konserwacje sprzętu biurowego wydatkowano środki w 54,12%.

- 4300 zakup usług pozostałych

Wydatkowano środki w 82,95% z przeznaczeniem na wydatki związane z usługami komunalnymi, pocztowymi, usługą ochrony obiektu, usługą serwisową i opieką nad oprogramowaniem księgowym. Nie wydatkowano środków przeznaczonych na usługę instalacji odgromienia budynku.

- 4350 zakup usług do sieci Internet

Wydatkowano środki w 70,19% z przeznaczeniem na opłaty za korzystanie z Internetu. Skorzystano z promocyjnej oferty startowej DSL, funkcjonujący od lipca 2011r.

- 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej

Wydatkowano 78,96% z przeznaczeniem na opłaty za usługi telekomunikacyjne operatora sieci komórkowej, korzystając z korzystniejszej oferty abonamentowej.

- 4370 zakupu usługi telefonii stacjonarnej

Wydatkowano 77,79% środków przeznaczonych na opłaty za usługi telekomunikacyjne, korzystając z tańszej oferty operatora sieci.

- 4380 zakup usług obejmujących tłumaczenia

W 2011 roku nie wydatkowano środków na tłumaczenia związane z pozostałą działalnością GCI.

- 4410 podróże służbowe krajowe

Wydatkowano środki w 74,53% z przeznaczeniem na pokrycie kosztów delegacji służbowych oraz wypłatę ryczałtów samochodowych dla pracowników GCI. Wydatki na podróże służbowe ograniczono do niezbędnych w celu funkcjonowania jednostki.

- 4430 różne opłaty i składki

Wydatkowano środki w 74,74% z przeznaczeniem na rzecz ubezpieczenia środków trwałych i wyposażenia jednostki oraz ubezpieczenia OC działalności jednostki. Koszty te zostały zminimalizowane poprzez włączenie jednostki do ubezpieczenia globalnego dla Gminy Mszczonów. Dzięki temu wynegocjowano korzystniejsze warunki ubezpieczenia i opłaty są dużo niższe niż przewidywano.

- 4440 odpisy na ZFŚS

Dokonano odpisu na ZFŚS w 100,00%.

- 4700 szkolenie pracowników

Wydatkowano 77,75% środków przeznaczonych na dofinansowanie form kształcenia zawodowego pracowników oraz szkolenia kadry GCI. Korzystano z szerokiej gamy szkoleń bezpłatnych w celu zminimalizowania wydatków.

DZIAŁ 150 ROZDZIAŁ 15013

PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE / Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości

Środki zabezpieczone w dziale 150 rozdziale 150 były przeznaczone na realizację projektu unijnego „Otwarcie na wiedzę - konkurencyjni w pracy” w ramach POKL .



SPRAWOZDANIE GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W MSZCZONOWIE ZA OKRES 01.01.2011– 31.12.2011

Realizację projektu rozpoczęto w kwietniu 2011 roku i udało się zrealizować wymagane minimum 71% wydatków. Pozostałą część wydatków planuje się przenieść za zgodą Instytucji Wdrażającej do następnego roku.

Nie wydatkowano środków planowanych uprzednio na zakup wyposażenia biura projektu z uwagi na zmianę wytycznych kwalifikowalności wydatków w styczniu 2012 roku.

Ponadto z uwagi na przedłużające się procedury przetargowe nastąpiły opóźnienia w realizacji usług szkoleniowych i tym samym brak możliwości wydatkowania wszystkich zaplanowanych środków w 2011 roku.

Powstałe oszczędności w 2011 roku planuje się efektywnie wykorzystać w 2012 roku, zgodnie z zasadą nakład / rezultat, jaką należy się kierować realizując projekt w ramach POKL.

(główny księgowy)

2012.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)