



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr sprawy: GCI.KRC.262.2.2025

(nr projektu: FERS.01.09-IP.03-0004/24)

Mszczonów, 26.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa sprzętu, oprogramowania oraz wyposażenia na potrzeby działalności Klubu Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie”

Zapytanie zostanie umieszczone na stronie internetowej:

<http://www.gci.mszczonow.pl>

Zamówienie jest w ramach realizacji projektu „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie

ul. Żyrardowska 4,

96-320 Mszczonów

województwo mazowieckie

Zamówienie prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130.000,00 zł stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 3/2022 Dyrektora Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie z dnia 03.01.2022 r. w związku z art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu, oprogramowania oraz wyposażenia na potrzeby działalności Klubu Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie w podziale na trzy części.



2.1. Część I – zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania, fabrycznie nowego o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia określonych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia w Części I obejmuje:

lp.	nazwa przedmiotu zamówienia	ilość
1	Laptop	6 szt.
2	Oprogramowanie biurowe	12 szt.
3	Smartfon	1 szt.
4	Tablet	1 szt.
5	Rzutnik multimedialny	1 szt.
6	Ekran (monitor) interaktywny	1 szt.

Główny kod CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

32250000-0 – Telefony komórkowe

30213200-7 - Komputer tablet

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

30231320-6 – Monitory dotykowe

48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

2.2. Część II – zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania, fabrycznie nowego o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia określonych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia w Części II obejmuje:

lp.	nazwa przedmiotu zamówienia	ilość
1	Laptop	1 szt.
2	Oprogramowanie biurowe	2 szt.
3	Stacja dokująca	1 szt.
4	Monitor	1 szt.

Główny kod CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

30214000-2 – Stacje robocze

48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

33195100-4 - Monitory



2.3. Część III – zakup i dostawa sprzętu, programu i wyposażenia dotyczące zapewnienia dostępności, fabrycznie nowego o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia określonych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia w Części III obejmuje:

lp.	nazwa przedmiotu zamówienia	ilość
1	Program powiększająco-udźwiękujący	1 szt.
2	Naklejki brajlowskie	1 zestaw
3	Klawiatura brajlowska do urządzeń mobilnych	1 szt.
4	Tabliczki z grawerem tekstu i alfabetem Braille'a	2 szt.
5	Lupa elektroniczna	1 szt.
6	Myszka bezprzewodowa track ball dla osób z niepełnosprawnością ruchową	1 szt.

Główny kod CPV:

30237470-4 - Nakładki do klawiatur z pismem Braille'a

30237460-1 - Klawiatury komputerowe

38624000-5 - Pomoce optyczne

30237410-6 - Myszka komputerowa

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

2.4. Obowiązki wykonawcy i informacje dodatkowe – dotyczą wszystkich części zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany na potrzeby działalności edukacyjnej i doradczej dla osób korzystających ze wsparcia Klubu Rozwoju Cyfrowego w ramach oferowanych usług – podczas szkoleń indywidualnych i grupowych, konsultacji, warsztatów, spotkań, w tym m.in. w zakresie korzystania z Internetu i poczty elektronicznej, komunikacji i załatwiania spraw urzędowych online, edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, tworzenia prezentacji.
2. Urządzenia i akcesoria powinny być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach lub imprezach targowych, bezpieczne, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach i gotowy do pracy. Sprzęt opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla każdej części zamówienia ma posiadać wymagane deklaracje CE (znak CE mówi o tym, że produkt jest bezpieczny i wprowadzony do obrotu w sposób legalny) lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne on-line.
3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia, tj. sprzęt i wyposażenie, w Części I, III oraz w Części II poza sprzętem opisanym w poz. 1 wynosi 24 miesiące, dla sprzętu opisanego w poz. 1 w Części II zamówienia okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.



4. Czas reakcji serwisu – (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym)-do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
5. System jak i wszystkie inne programy wynikające ze specyfikacji powinny być zainstalowane przez producenta sprzętu na pamięci masowej (SSD lub lepszej).
6. Każdy sprzęt winien zawierać komplet: kabli, licencji jeżeli dla danego sprzętu są wymagane.
7. Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji legalności dostarczonych programów u producenta oprogramowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie w okresie gwarancyjnym prawo do samodzielnej rozbudowy konfiguracji sprzętowej, diagnostyki poszczególnych podzespołów, a w przypadku awarii, wysyłania do naprawy jednostek komputerowych bez pamięci masowych (SSD lub lepszych) (wymagany jest brak plomb na obudowie).
9. Dodatkowo na obudowie musi zostać naklejony unikalny numer seryjny jednostki, w taki sposób aby zapewnić trwałość tego oznaczenia (wodoodporne naklejki).
10. Dla laptopów powinien być zapewniony dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie internetowej producenta realizowany poprzez podanie modelu urządzenia lub numeru seryjnego.
11. Wszystkie podzespoły laptopów, tabletu oraz smartfona muszą pracować w zakresie parametrów ustawionych przez producenta danego podzespołu. Niedozwolony jest tzw. overclocking, tj. podwyższenie częstotliwości taktowania procesora, karty graficznej lub jakiegokolwiek innego podzespołu ponad wartości ustawione przez jego producenta.
- 12. Na obudowie laptopów powinien zostać umieszczony Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.**
13. Licencje i oprogramowania:
 - a) dostarczone licencje i oprogramowanie powinny być wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów i zarejestrowanych znaków,
 - b) wszystkie wymagane systemy operacyjne i aplikacje powinny być zainstalowane oraz dostarczone w polskiej wersji językowej,
 - c) zainstalowane systemy operacyjne nie powinny wymagać aktywacji i powinny zawierać wszystkie sterowniki wymagane przez producenta do prawidłowej pracy,
 - d) w przypadku podstawowego oprogramowania biurowego oraz użytkowego licencje obejmowały możliwie najnowsze wersje programów.
14. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w Opisach przedmiotów zamówienia dla poszczególnych części



zamówienia, stanowiących Załączniki do zapytania ofertowego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, na Wykonawcy ciąży obowiązek każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że zaproponowane rozwiązania równoważne spełniają (nie są gorsze) warunki/parametry techniczne i użytkowe zawarte w dokumentacji postępowania. Obowiązek udowodnienia równoważności powiązań technicznych i użytkowych leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. We wszystkich przypadkach wymagania techniczne mają pierwszeństwo przed standardami producenta.

3. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty zawarcia Umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Zamawiający spełnił.

4.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca:

a) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu (stosowne oświadczenie wpisane zostało we wzór formularza oferty – Załącznik nr 1 do zapytania).

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

5.1. Udokumentowany wynik pomiaru wydajności obliczeniowej laptopa (wydruk strony), który musi być opatrzony datą i pochodzić z dnia, w okresie, od 26.06.2025 r., tj. od ogłoszenia zapytania ofertowego, do dnia złożenia oferty.

5.2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

1) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

6.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

Pn., wt. czw. w godz. 8.00-16.00; śr. w godz. 8:00-18:00; pt. w godz. 8:00-14:00.

6.2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów odbywa się za pośrednictwem e-mail: gci@mszczonow.pl.**

W temacie wiadomości należy wpisać: „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie – zapytanie ofertowe”.

6.3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Magdalena Podsiadły, tel. +48 46 857 30 71, e-mail: gci@mszczonow.pl.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

7.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty złożonej.

7.4. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7.5. Nie przewiduje się negocjacji z wykonawcą w sprawie zaproponowanej ceny.

7.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

7.7. Oferty składane elektronicznie mogą zostać podpisane podpisem elektronicznym lub może zostać przesłany skan oferty sporządzanej i podpisanej uprzednio w wersji papierowej.

7.8. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

8.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej w terminie do dnia 04.07.2025 r. do godz. 10.00 na adres e-mail: gci@mszczonow.pl – w temacie należy wpisać „Oferta w**



odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie”.

8.2. Zamawiający nie udostępni informacji o złożonych ofertach, w tym o cenach złożonych ofert, do upływu terminu, o którym mowa w ppkt. 8.1.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

9.1. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania ofertowego.

9.2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 1** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.

9.4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania ofertowego, oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatki, inne należności publiczne.

9.5. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia. Cenę należy podać w formie ryczałtu. W związku z powyższym cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego i załączników, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

9.6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9.7. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:

- a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- b) przyjmuje się za prawidłową cenę określoną słownie brutto.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

10.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował, odnośnie każdej części zamówienia, następującymi kryteriami:

1) Cena wykonania zamówienia (C) – 100 % (100,00 pkt).

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt



Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – (100,00 pkt). Oferty następne będą oceniane wg wzoru:

$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt}$ gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych C bad – cena oferty badanej (cena brutto)

10.2. Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

10.3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

10.4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10.5. W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.6. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

11. Warunki płatności

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu – Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sposób korespondencyjny.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do oferty.

14. Informacje dodatkowe:

14.1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki określone w zapytaniu (jeżeli zostały postawione).

14.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym lub złożone dokumenty będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie odrzucona.

14.3. Odrzucona zostanie również oferta, której treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert, zawierająca błąd w obliczeniu ceny lub zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.4. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.

14.5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.6. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania:

- 1) w przypadku gdy nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 2) w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 3) w przypadku gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub stało się niecelowe, albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia,
- 4) w przypadku gdy postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowanie zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia),
- 5) do upływu terminu wyznaczonego na złożenie ofert bez podania przyczyny.

14.7. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

15. RODO

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie, ul. Żyrardowska 4, 96-320 Mszczonów, telefon kontaktowy: +48 46 857 30 71.



- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Części I zamówienia

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Części II zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Części III zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy