

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KLUBU ROZWOJU CYFROWEGO W MSZCZONOWIE

w ramach projektu pn. „Klubu Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie”

nr FERS.01.09-IP.03-0004/24

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Gmina Mszczonów/Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie.
2. **Biuro Projektu** – punkt obsługi Projektu zlokalizowany w Gminnym Centrum Informacji w Mszczonowie, ul. Żyrardowska 4.
3. **Edukatorzy/ edukatorki** – osoby pełniące funkcję edukacyjną w KRC zgodnie z zakresem określonym w „Ramach Funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”.
4. **Formularz rekrutacyjny** - dokument, który należy wypełnić w celu zgłoszenia swojego zainteresowania udziałem w Projekcie.
5. **Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie (dalej: GCI)** – jednostka budżetowa Gminy Mszczonów - realizator Projektu.
6. **Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie (dalej: KRC)** – to klub prowadzony przez Gminę Mszczonów/ Gminne Centrum Informacji, utworzony w siedzibie GCI w Mszczonowie przy ul. Żyrardowskiej 4. KRC działa na rzecz rozwijania kompetencji cyfrowych wśród pełnoletnich mieszkańców gminy Mszczonów.
7. **Koordynator Projektu** – osoba odpowiedzialna za całościowe zarządzanie Projektem.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.
9. **Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo** - osoba, która ukończyła 18 lat i w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, ponieważ nie jest zatrudniona, nie wykonuje innej pracy zarobkowej oraz nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest zarejestrowana w PUP jako bezrobotny albo poszukujący pracy.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
11. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w projekcie ma ukończone 18 lat.



12. **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowane takie jak Romowie** – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
13. **Osoba obcego pochodzenia** – cudzoziemiec – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Osoba pracująca** - osoba:
- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
 - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu



lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
15. **Osoba powyżej 60 r.ż.** – osoba, która w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat.
16. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
- a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
 - b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - c) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
 - d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. Standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
17. **Osoba z krajów trzecich** - osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
18. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
19. **Porada** – usługa świadczona przez edukatorów/edukatorki KRC, mająca na celu udzielenie osobie korzystającej z porady informacji i wskazówek dotyczących zgłaszanego problemu.



Przy czym za poradę uznawany jest jednorazowy, nieprzerwany kontakt edukatora/edukatorki z klientem, niezależnie od czasu trwania oraz liczby podejmowanych tematów. Porada nie podlega walidacji efektów uczenia się, w odróżnieniu od pozostałych realizowanych w KRC form oferty edukacyjnej.

20. **Projekt** – projekt pn. „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie”, nr FERS.01.09-IP.03-0004/24.
21. **Ramy kompetencji cyfrowych dla obywateli DigComp2.2** – dokument zapewniający jednolite rozumienie kompetencji cyfrowych, przygotowane przez Komisję Europejską, dokument dostępny na stronie Ramy kompetencji cyfrowych DigComp 2.2 (wersja polska Ram kompetencji cyfrowych DigComp 2.2_PL).
22. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa zawierająca informacje o Projekcie: <https://www.gci.mszczonow.pl/2360,klub-rozwoju-cyfrowego-w-mszczonowie>
23. **Ścieżka edukacyjna** – zaplanowany program nauczania odpowiadający na zdefiniowane potrzeby uczestnika. Obejmuje różne formy wsparcia edukacyjnego (indywidualne i/lub grupowe). Umożliwia uczestnikowi zdobycie oraz rozwój indywidualnych kompetencji cyfrowych w różnych kontekstach życia codziennego i zawodowego.
24. **Uczestnicy/odbiorcy** – dorośli mieszkańcy gminy Mszczonów weryfikowani na podstawie numeru PESEL korzystający lub planujący korzystanie z oferty edukacyjnej KRC.
25. **Zespół rekrutacyjny** – zespół złożony z koordynatora projektu lub asystenta koordynatora ds. finansowych (w przypadku nieobecności koordynatora) oraz 2 edukatorów/edukatorek.

§ 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie”.
2. Projekt pn. „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie”, nr FERS.01.09-IP.03-004/24, realizowany jest przez Gminę Mszczonów/Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.
3. W ramach projektu zostanie utworzony Klub Rozwoju Cyfrowego zapewniający mieszkańcom gminy Mszczonów wsparcie edukacyjne i doradcze (porady) w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 31.07.2027 r., w tym wsparcie edukacyjne i doradcze – od 01.08.2025 r.
5. Godziny funkcjonowania KRC:
poniedziałek 8:00-16:00



- | | |
|----------|------------|
| wtorek | 8:00-16:00 |
| środa | 8:00-18:00 |
| czwartek | 8:00-16:00 |
| piątek | 8:00-14:00 |
6. W przypadku zainteresowania uczestników udziałem w szkoleniu lub innej formie edukacyjnej w czasie poza stałymi godzinami otwarcia KRC (np. w sobotę, w godz. popołudniowych) edukatorzy/edukatorki będą takie działania prowadzić zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.
 7. Z oferty edukacyjnej KRC mogą korzystać wszyscy dorośli mieszkańcy gminy Mszczonów, przy czym wsparcie skierowane jest przede wszystkim do osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, które nie posiadają podstawowych kompetencji cyfrowych, w tym seniorzy, osoby nieaktywne zawodowo, osoby z niepełnosprawnościami.
 8. W projekcie założono udział 192 osób (115 kobiet i 77 mężczyzn), w tym 5 osób z niepełnosprawnościami.
 9. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 10. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
 11. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.
 12. Informacje dotyczące projektu, w tym terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia, publikowane są na stronie internetowej www.gci.mszczonow.pl, w zakładce „Projekty”, „Projekty realizowane”, „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie” oraz dostępne w Biurze Projektu.
 13. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem sprawuje Koordynator projektu. Decyzje Koordynatora w sprawach rekrutacji i uczestnictwa są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 3 Proponowane formy wsparcia

1. Ścieżki edukacyjne będą prowadzone w formach opisanych w dokumencie „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”.
2. W ramach projektu przewidziano wsparcie w formie indywidualnej i grupowej, w tym przede wszystkim: doradztwo, konsultacje, szkolenie, warsztaty, spotkanie.
3. Formy wsparcia wskazane w ust. 2 będą mogły być uzupełniane o inne formy wskazane w dokumencie „Ramy funkcjonowania KRC w Polsce”, w zależności od potrzeb grupy docelowej w oparciu o ocenę dokonaną przez edukatorów/edukatorki.
4. Przed każdą formą wsparcia edukacyjnego zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb uczestnika projektu w celu opracowania indywidualnej ścieżki edukacyjnej.



5. W ramach każdej formy wsparcia, poza poradnictwem, prowadzona jest ocena efektów uczenia się w zakresie nabywania lub rozwijania kompetencji cyfrowych metodami obiektywnymi takimi, jak: ankiety pre i post, testu, oceny opisowej edukatora/edukatorki lub obserwacji. Dodatkowo do ww. metod mogą być stosowane narzędzia wspierające walidację efektów uczenia się – metody samooceny, tj. ankieta samooceny uczestnika, dzienniczek uczestnika, wywiady.
6. W ramach KRC są świadczone porady ewidencjonowane w formie karty doradztwa/konsultacji zawierającej imię i nazwisko i podpis odbiorcy.
7. Wszystkie formy wsparcia w ramach Projektu są bezpłatne.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Ze wsparcia KRC mogą korzystać wszystkie osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia) zamieszkujące na terenie gminy Mszczonów, które nie posiadają lub chcą rozwinąć kompetencje cyfrowe.
2. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zainteresowania większej liczby osób niż miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, pierwszeństwo udziału będzie miała zawsze osoba pierwszy raz przystępująca do projektu.
3. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
4. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty KRC zobowiązana będzie do złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze KRC, na stronie internetowej na stronie internetowej www.gci.mszczonow.pl, w zakładce „Projekty”, „Projekty realizowane”, „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszczonowie”.
7. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami można złożyć osobiście w biurze KRC w trakcie godzin jego funkcjonowania lub przesłać elektronicznie na adres krc@gci.mszczonow.pl w formie dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym, w tym podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).
8. W ramach rekrutacji obowiązywać będą kryteria obowiązkowe weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach, które muszą zostać spełnione łącznie:
 - a) wiek 18+;
 - b) osoby mieszkające na terenie gminy Mszczonów;



- c) osoby nie posiadające lub chcące rozwinąć kompetencje cyfrowe;
 - d) akceptacja przez potencjalnego uczestnika regulamin KRC i zobowiązanie się do jego przestrzegania.
9. W przypadku zgłoszenia się do udziału w danej formie wsparcia grupowego (szkolenia, warsztaty, spotkania) większej liczby osób, pierwszeństwo będą miały osoby z największą liczbą punktów przyznawanych na podstawie poniższych kryteriów premiujących, takich jak:
- a) osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt – wymagane orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913) lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917). Jednocześnie, jeżeli brak będzie możliwości uzyskania danych źródłowych potwierdzających status osoby z niepełnosprawnościami – status tych uczestników będzie potwierdzony oświadczeniem;
 - b) osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo: +10 pkt – kryterium oceniane na podstawie formularza rekrutacyjnego;
 - c) osoby 60+: +10 pkt – kryterium oceniane na podstawie formularza rekrutacyjnego.
10. Na podstawie liczby zebranych punktów Zespół rekrutacyjny sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.
11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny – decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Protokół z rekrutacji zatwierdza Koordynator projektu lub w przypadku jego nieobecności – asystent koordynatora ds. finansowych.
13. Każda osoba, która złoży formularz rekrutacyjny, zostanie poinformowana przez edukatora/edukatorkę o wyniku rekrutacji — mailowo, telefonicznie lub osobiście w siedzibie KRC (wraz z informacją o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).
14. Wsparcie w formie indywidualnej (doradztwo i konsultacje) będą prowadzone na bieżąco zgodnie z dostępnymi terminami określonymi w harmonogramie udzielania wsparcia w projekcie.
15. Harmonogram działań KRC będzie regularnie, nie rzadziej niż raz w miesiącu, publikowany na stronie internetowej www.gci.mszychonow.pl, w zakładce „Projekty”, „Projekty realizowane”, „Klub Rozwoju Cyfrowego w Mszychonowie”.



§ 5 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
4. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
 - b) regularnego udziału w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany;
 - c) wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
 - d) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi;
 - e) udziału w ocenie efektów uczenia się w zakresie nabywania lub rozwijania kompetencji cyfrowych prowadzonej przed i po zakończeniu danej formy wsparcia;
 - f) przekazywania do biura KRC wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie;
 - g) przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - h) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie;
 - i) bieżącego informowania koordynatora projektu lub edukatora/edukatorki o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie, w tym poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (w formie pisemnej).
6. Uczestnik w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązany jest do udostępnienia danych dotyczących aktywności zawodowej i społecznej, w tym m.in. statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, które są niezbędne do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych przez Beneficjenta.
7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia oferowanych przez KRC zgodnie z potrzebami;



- b) informowania o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych
 - c) w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
 - d) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie;
 - e) rezygnacji z udziału w Projekcie.
8. Udział w projekcie uznaje się za zakończony, gdy uczestnik: zrealizował min. 80% przewidzianych godzin wsparcia w ramach ścieżki edukacyjnej oraz wypełnił obowiązki wskazane w ust. 5.
9. Uczestnik, który spełni warunki określone w ust. 8, otrzyma imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia oraz zdobycie kompetencji zgodnych z ramą DigComp 2.2.
10. Uczestnik, który nie spełni warunków określonych w ust. 8, może nie otrzymać zaświadczenia.
11. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna, która może zostać wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.

§ 6 Zasady rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu może poprosić o skreślenie z listy uczestników projektu w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia uczestnika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku nieuczestniczenia lub nieregularnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7 Dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna

1. KRC jest zobligowany do zapewnienia dostępu do wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, poprzez zapewnienie minimalnych wymagań wynikających z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).



2. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności wynikającej z tych przepisów, Beneficjent zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, zapewniającego możliwość udziału we wsparciu osobie z niepełnosprawnością bądź szczególnymi potrzebami bez obniżenia jakości wsparcia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres od 01.08.2025 r. do 31.07.2027 r.
2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2 Formularz zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika projektu
3. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia dla osób z niepełnosprawnością.

Mszczonów, dnia 31.07.2025 r.